



Registradores
DE ESPAÑA

Manual de Usuario Web LEI

LOU CORPME

Madrid, 2017



CONTENIDO

[1. Menú Principal](#)

[2. Solicitud de un Identificador Global LEI](#)

[3. Solicitud de Renovación/Cambio de datos de un LEI](#)

[4. Solicitud de una Portabilidad LEI](#)

[5. Solicitud de actualización LEI por Acuerdos Corporativos](#)

[6. Búsqueda de LEIS y reclamaciones de un LEI previo](#)

[7. Información](#)

MENÚ PRINCIPAL

1



1. Menú principal

The screenshot shows the main menu of the Registradores de España LEI portal. The header includes the Spanish flag, the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA' and 'MINISTERIO DE JUSTICIA', the 'Registradores DE ESPAÑA LEI' logo, and a language selector for 'English'.

Left sidebar callouts:

- 1 Solicitar emisión de un LEI
- 2 Renovar un LEI
- 3 Portabilidad de un LEI a LOU-CORPME
- 4 Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos de la entidad
- 5 Solicitud de cargas masivas
- 6 Carga de solicitud firmada

Main content callouts:

- Solicitud LEI (Pink box):**
 - 1 Solicitud de un identificador global LEI
 - 2 Solicitud de renovación / cambio de datos LEI
 - 3 Solicitud de una portabilidad LEI
 - 4 Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos
 - 5 Solicitud de emisión y renovación por lotes
 - 6 Carga de solicitud firmada
- Búsqueda LEI (Purple box):**
 - 11 Realizar una búsqueda o reclamación de un identificador global LEI previo
- Información (Blue box):**
 - 7 Descargas ficheros LEI
 - 8 Descarga de certificado PDF
 - 9 Contrato y términos de uso
 - 10 Acceso a documentación, otra información y contactos
 - 10 Preguntas frecuentes
- Accreditado por GLEIF (Blue box):**
 - Este sitio es acreditado por Global Legal Entity Identifier Foundation (GLEIF).
 - Logos for LEI, GLOBAL LEGAL ENTITY IDENTIFIER, and GLEIF ACCREDITED.
 - Para acceder a nuestro certificado de acreditación, pulse aquí.

Right sidebar callouts:

- 7 Descarga de fichero completo y diario con los códigos LEI gestionados por LOU-CORPME
- 8 Descarga de fichero PDF de certificación
- 9 Contrato y términos de uso
- 10 Documentación de interés, contacto y preguntas frecuentes
- 11 Buscador de LEIs que han sido emitidos por LOU-CORPME y posibilidad de realizar una reclamación sobre los mismos

Text blocks in the main content area:

Mediante el Portal Web LEI puede solicitar y gestionar su Código LEI.

¿Qué es el LEI?
El Identificador de Entidad Jurídica (LEI, por sus siglas en inglés) es un código global y único basado en el estándar ISO 17442, que se utiliza para identificar a las personas jurídicas que son parte en las transacciones financieras y para cumplir con los requisitos de información en los mercados financieros.

¿Para qué sirve el LEI?
De acuerdo con la normativa europea, el código LEI debe ser empleado para identificar a las partes contratantes en las transacciones financieras en todo el mundo y hacer más fácil para los reguladores conocer los posibles riesgos sistémicos en las primeras fases. El objetivo final es mejorar la gestión de los riesgos financieros.

Para obtener más información sobre el sistema LEI consulte nuestro apartado de Preguntas Frecuentes.


Desde el Portal Web LEI se puede realizar todas las gestiones relativas al código LEI de principio a fin

**SOLICITUD DE UN IDENTIFICADOR
GLOBAL LEI**

2

2. Solicitud de un Identificador global LEI



LEI  Solicitud

Solicitud de un identificador global LEI - Datos de la entidad

Proceso de solicitud de LEI - Datos de la entidad

Datos Empresa

Datos Empresa:

Nombre o Denominación: *

País de Jurisdicción Legal: *

Entidad Española sin N.I.F.

Código de Identificación Fiscal (N.I.F.): *

Registro de inscripción: *

Identificador registral: *

Oficina de tramite: *

Categoría Entidad: *

Tipo de Forma Legal: *

* campos obligatorios

Domicilios

Domicilio social o registral:

País: *

Dirección calle: *

Número: * Piso / puerta: *

Provincia: * C.P.: *

Ciudad: *

Sede real o de dirección de la entidad:

Marcar si coincide con el anterior

País: *

Dirección calle: *

Número: * Piso / puerta: *

Provincia: * C.P.: *


Ciudad: *

* campos obligatorios

[Siguiente >](#)

A la hora de solicitar un LEI se debe de rellenar el formulario de la Web:

Datos Entidad:

- Se deben indicar los datos de la entidad y su domicilio.
- Se deben completar todos los campos marcados con asterisco * para poder continuar el proceso de solicitud.
- Si se tienen dudas sobre la información que se debe facilitar en alguno de los campos, pulsando sobre el símbolo  se muestra una explicación de cada uno de ellos.
- Se deben rellenar los campos con el mayor rigor posible para facilitar el proceso de calificación.



Si la entidad está inscrita en el Registro Mercantil deberá seleccionar de la lista aquel en el que esté inscrito. Si no se encuentra inscrita en ningún registro la entidad deberá seleccionar el registro que desea que le tramite la solicitud (se recomienda que sea el de la sede de dirección de la entidad).

Selección de registros de inscripción:

- Agencia Tributaria (AEAT)
- Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV)
- Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones (Ministerio de Economía y Competitividad)
- Registro de Asociaciones
- Registro de Fundaciones
- Registro de Sociedades Cooperativas, Sociedades Laborales y Fundaciones Laborales
- Registro Mercantil
- Otro
- Ninguno

2. Solicitud de un identificador global LEI



LEI
Solicitud
Relaciones

Solicitud de un identificador global LEI - Datos de relaciones con otras entidades de nivel superior

Datos entidad
Datos relaciones
Datos presentante y contacto
Datos facturación
Solicitud pago
Resultado pago
Cargar solicitud firmada

Los datos 'Level 2' de LEI requieren rellenar la información de las relaciones directa y última de consolidación de cuentas. Siempre se declaran las entidades en cuyas cuentas consolida la entidad solicitante de LEI: las relaciones de nivel superior o padres.

Se aplican las siguientes reglas para la relación directa y última:

- Declarar si existe relación de consolidación de cuentas, o si no existe el motivo.
- Y si existe relación:
 - Identificar la entidad donde se consolidan cuentas a través del código LEI (si el padre tiene LEI) o todos sus datos (si no tiene LEI).
 - O especificar el motivo por el cual no se declara la entidad donde se consolidan cuentas.

Datos relación directa
?

El 'padre' de consolidación directa es la entidad de menor nivel en cuyas cuentas se consolida la entidad solicitante de LEI.

¿La entidad solicitante consolida cuentas con otra entidad de nivel superior de forma directa?

Sí
 No
 No se reporta

Motivo de no relación: *

No consolida cuentas con una entidad de nivel superior
▼

Datos relación última
?

El 'padre' de consolidación última es la entidad de mayor nivel en cuyas cuentas se consolida la entidad solicitante del LEI.

¿La entidad solicitante consolida cuentas con una última entidad de nivel superior?

Sí
 Sí, coincide con la directa
 No
 No se reporta

Motivo de no relación: *

No consolida cuentas con una entidad de nivel superior
▼

* campos obligatorios
* campos obligatorios

< Anterior
Siguiente >

Datos relaciones:

- La segunda pantalla pide los datos Level 2, es decir, las relaciones de la entidad con otras entidades de nivel superior con las que consolide cuentas.
 - Si se marca la opción "Sí" se ha de incluir tanto la relación directa como última. Si la entidad con la que consolida cuentas tiene código LEI ha de indicarse. Si no tiene código LEI deben proporcionarse datos de la entidad.
 - Si la entidad no consolida cuentas debe directamente seleccionar la opción que está marcada por defecto "No consolida cuentas con una entidad de nivel superior" y continuar hacia la siguiente pantalla.
 - Si la entidad consolida cuentas pero no quiere reportar esta relación debe marcar la excepción "No se reporta". Se mostrará un desplegable con las posibilidades que hay para no reportar una relación.
- Pueden marcarse diferentes opciones para la relación directa y última

!
 En caso de que en la pantalla anterior se haya seleccionado como Categoría de Entidad una Sucursal Internacional, el padre directo y el último deben ser el mismo y debe tener un código LEI.

2. Solicitud de un identificador global LEI



LEI > Solicitud > Relaciones > **Presentante y contacto**

Solicitud de un identificador global LEI - Datos presentante y contacto

Datos entidad > Datos relaciones > **Datos presentante y contacto** > Datos facturación > Solicitud pago > Resultado pago > Cargar solicitud firmada

Datos del presentante

Por favor indique si el presentante es una persona física o jurídica que realiza la tramitación en interés de la Entidad Legal que solicita la emisión o renovación de un LEI.

¿Se presenta la solicitud en interés de terceros?

Sí

No

El presentante es la propia entidad legal 'Ejemplo'.
Datos del representante legal (el que firma la solicitud):

Nombre: * Apellidos: *

N.I.F. o identificador: *

Cargo: *

Datos de la persona de contacto

Nombre: * Apellidos: *

Teléfono: (ej. +34-612345678): *

E-Mail: *

Confirmar E-Mail: *

Dirección Profesional:

Marcar si coincide con el domicilio social de la Entidad Legal

Pais: *

España

Dirección calle: *

Número: * Piso / puerta:

Provincia: * C.P.: *

Seleccione una provincia...

Ciudad: *

Seleccione una ciudad...

* campos obligatorios

< Anterior
Siguiente >

Datos presentante y contacto:

- La tercera pantalla pide los datos del presentante y datos de la persona de contacto.

Datos del presentante:

- El presentante puede ser la propia entidad legal. Se debe marcar que no se esta presentando la solicitud en interés de terceros y proporcionar los datos de la persona (representante legal) que está realizando la solicitud.
- Si se presenta la solicitud en interés de terceros se deberá proporcionar información adicional sobre esta persona/entidad.

¿Se presenta la solicitud en interés de terceros?

Sí

No

Debe tener autorización por escrito del representante legal de la entidad jurídica que solicita el LEI y debe conservarse por un plazo mínimo de 5 años.

Indique la información de autorización de la Entidad Legal al presentante para realizar la solicitud:

Relación jurídica entre el presentante y la entidad que solicita el LEI: *	Fecha de la autorización: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Representante legal de la entidad 'XXX':

Nombre: * Apellidos: *

N.I.F. o identificador: *

Cargo: *

E-Mail para informar a la Entidad Legal: Opcional. Las notificaciones se enviarán a la persona de contacto y también a este mail si lo han rellenado.

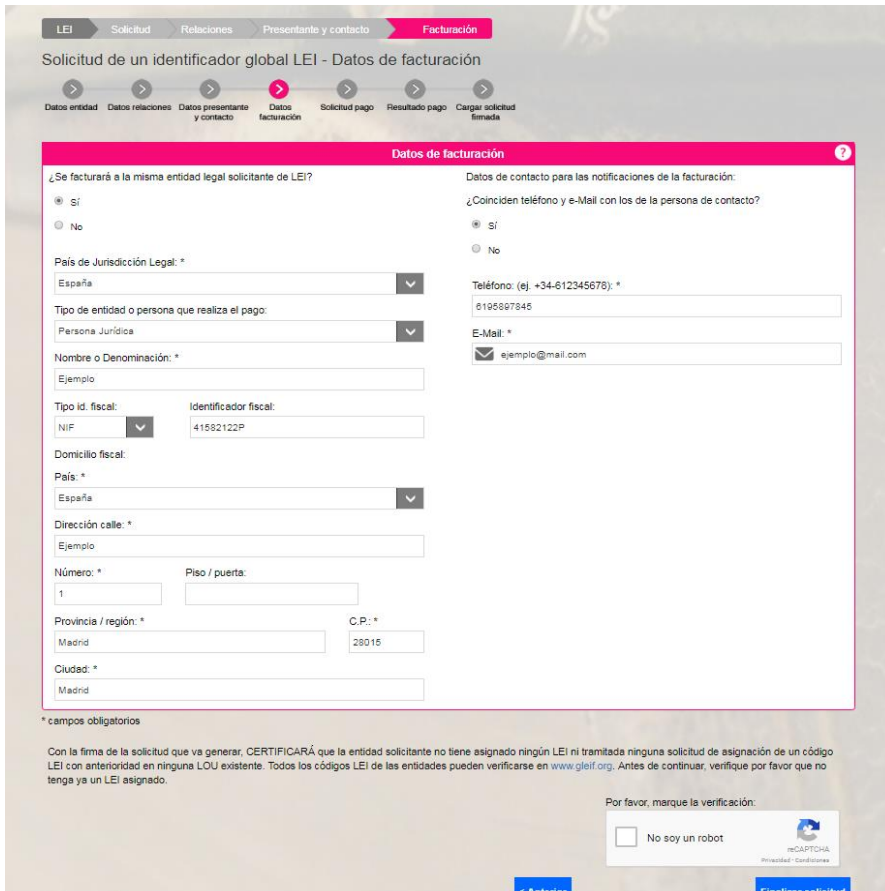
Confirmar E-Mail para informar a la Entidad Legal:

Se mostrará un desplegable en el que se solicitara información sobre la autorización que se otorga al presentante y se solicitaran datos del mismo.

Datos de la persona de contacto:

- La persona de contacto será aquella que reciba las comunicaciones relacionadas con la tramitación del código LEI. Puede ser distinta al representante de la entidad.

2. Solicitud de un Identificador global LEI

Datos de facturación

¿Se facturará a la misma entidad legal solicitante de LEI?

Sí
 No

País de Jurisdicción Legal: *
España

Tipo de entidad o persona que realiza el pago:
Persona Jurídica

Nombre o Denominación: *
Ejemplo

Tipo id. fiscal: NIP Identificador fiscal: 41582122P

Domicilio fiscal:
País: * España
Dirección calle: * Ejemplo
Número: * 1 Piso / puerta:
Provincia / región: * Madrid C.P.: * 28015
Ciudad: * Madrid

¿Coinciden teléfono y e-Mail con los de la persona de contacto?

Sí
 No

Teléfono: (ej. +34-612345678): *
0195887845

E-Mail: *
ejemplo@mail.com

* campos obligatorios

Con la firma de la solicitud que va generar, CERTIFICARÁ que la entidad solicitante no tiene asignado ningún LEI ni tramitada ninguna solicitud de asignación de un código LEI con anterioridad en ninguna LOU existente. Todos los códigos LEI de las entidades pueden verificarse en www.gleif.org. Antes de continuar, verifique por favor que no tenga ya un LEI asignado.

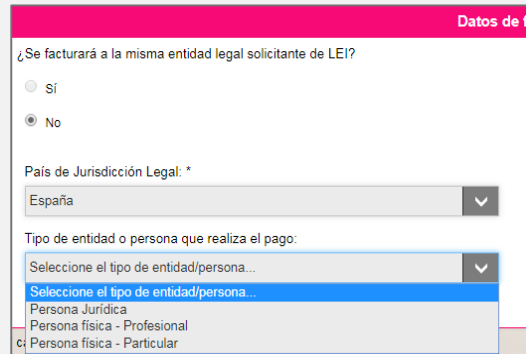
Por favor, marque la verificación:
 No soy un robot

Datos facturación:

Se deben de incluir los datos de facturación previo a realizar el pago. Se distingue entre:

- Entidad o persona a nombre de la cual se facturara el precio de emisión del LEI
- Persona de contacto a la que se enviaran las notificaciones de facturación

Por defecto saldrá marcado que se Sí se facture a la misma entidad solicitante de LEI. En caso de que no se desee facturar a la propia entidad solicitante se mostrará un desplegable:



Datos de facturación

¿Se facturará a la misma entidad legal solicitante de LEI?

Sí
 No

País de Jurisdicción Legal: *
España

Tipo de entidad o persona que realiza el pago:
Seleccione el tipo de entidad/persona...
Persona Jurídica
Persona física - Profesional
Persona física - Particular

En función de si se trata de una persona física o jurídica la aplicación pedirá unos datos u otros.

Si se produce un error al conectar con la plataforma de pago o la llamada al servicio de impuestos el proceso redirigirá al solicitante directamente a la última pantalla para que cargue la solicitud firmada y una vez la cargue se reintentará de nuevo el pago.



2. Solicitud de un Identificador global LEI

1

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación **Solicitud pago** Resultado pago Cargar solicitud firmada

LEI Pago solicitud

Pago de la solicitud - Entidad legal: 'NEW ENTITY SA'

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación **Solicitud pago** Resultado pago Cargar solicitud firmada

La solicitud de LEI ha sido correctamente dada de alta en el sistema con el identificador de presentación: 100082507. En breve recibirá un correo electrónico con el comprobante de la solicitud realizada.

A continuación puede proceder al pago de la solicitud. Tiene un coste total de:
Arancel 106,08€, IVA: 21,00%. Total: 128,36 €

Por favor seleccione la forma de pago:

Pago con tarjeta

Paypal

Pagar solicitud

Pantalla Pago con tarjeta

Número de pedido: 01348EN702D-10764320090
Total a pagar: 121.00 EUR
Beneficiario: CORPME

Pagar con

Título de la tarjeta*
Número de la tarjeta*
Fecha de vencimiento (mm/aaaa)*
Código de verificación de la tarjeta*
¿Qué es AVEC?
Cargo de tarjeta* (o el tipo de tarjeta si es American Express)

Si, continúo al pago

Pantalla Pago PayPal

Pagar con mi cuenta PayPal

Inicie sesión en su cuenta para pagar

Correo electrónico:
Contraseña de PayPal:
 Este ordenador es privado. ¿Qué es esto?
Entrar
[¿Ha olvidado su contraseña o correo electrónico?](#)

Solicitud Pago:

- Seleccionar si se quiere realizar pago con tarjeta o PayPal
- Se incluye el desglose del precio a pagar

Precio: **106,80€**
+ IVA: **21%**

TOTAL: 128,36€

2

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación Solicitud pago **Resultado pago** Cargar solicitud firmada

LEI Resultado pago

Resultado pago solicitud - Entidad legal: 'nombre 54349851'

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación Solicitud pago **Resultado pago** Subida solicitud firmada

Se ha COMPLETADO el pago de la solicitud de LEI con el identificador de presentación: 100044731. En breve recibirá un correo electrónico con el comprobante del pago realizado.

¡MUY IMPORTANTE! Debe firmar el documento PDF de la solicitud que ha rellenado con un certificado electrónico y subirlo a la web de LEI antes de 2 meses para su tramitación.

El siguiente paso es subir a la web de LEI el PDF de la solicitud que recibirá por E-Mail, siguiendo el siguiente [enlace](#). El PDF de solicitud lo deberá firmar con un certificado electrónico desde una aplicación externa antes de subirlo a la web de LEI.

También puede descargar el PDF de la solicitud mediante el siguiente botón, firmarlo con un certificado electrónico y subirlo a la web de LEI siguiendo el siguiente [enlace](#).

Descargar solicitud




Resultado pago:

- Se puede descargar la solicitud directamente de la propia página aunque también se recibirá por correo electrónico.
- La solicitud deberá firmarse con un certificado electrónico.


En este punto la solicitud se ha completado a falta de presentar el PDF firmado electrónicamente.

2. Solicitud de un Identificador global LEI



LEI  Carga solicitud firmada

Carga de la solicitud firmada




Desde esta pantalla puede cargar el PDF de la solicitud que debe haber firmado con un certificado electrónico desde una aplicación externa.

Seleccione el fichero PDF firmado

[Ningún archivo seleccionado](#)

Por favor, marque la verificación:

No soy un robot 

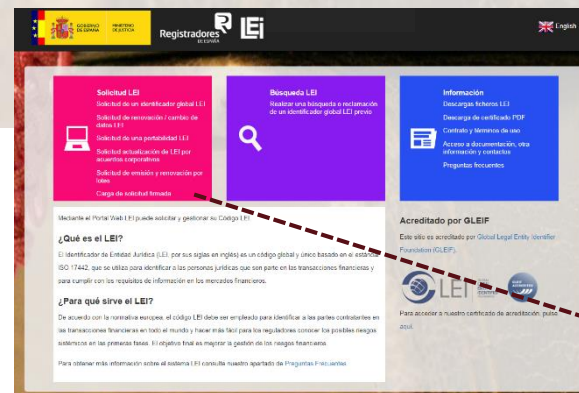
Privacidad - Condiciones

Pulse el siguiente botón para cargar el fichero:

Cargar solicitud firmada:

- El último paso es cargar el PDF firmado digitalmente en la página web.
- Una vez se cargue, la solicitud se tendrá por presentada y el Registro Mercantil procederá a validar la información de la misma.

- En caso de que no se quiera o pueda subir el PDF de solicitud firmado al finalizar la solicitud, hay un enlace directo a la pantalla de carga de PDF en la página principal.
- Una vez el documento se haya firmado digitalmente el presentante debe dirigirse a este enlace donde adjuntará el archivo de solicitud.



Registradores DE ESPAÑA LEI

Menú de opciones:

- Solicitud LEI (Solicitud de un identificador global LEI, Solicitud de renovación / cambio de datos LEI, Solicitud de una portabilidad LEI, Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos, Solicitud de emisión y renovación por lotes, Carga de solicitud firmada)
- Recursos LEI (Realizar una búsqueda o reclamación de un identificador global LEI perdido)
- Información (Descarga de ficheros LEI, Contrato y Memorias de uso, Acceso a documentación, vía electrónica y contacto, Preguntas frecuentes)

Accreditado por GLEIF

Este sitio es acreditado por Global Legal Entity Identifier Foundation (GLEIF)

¿Qué es el LEI? El identificador de Entidad Jurídica (LEI) por sus siglas en inglés es un código global y único basado en el estándar ISO 17442, que se utiliza para identificar a los sujetos jurídicos que son parte en las transacciones financieras y para cumplir con los requisitos de información en los mercados financieros.

¿Para qué sirve el LEI? De acuerdo con la normativa europea, el código LEI debe ser empleado para identificar a las partes combatientes en las transacciones financieras en todo el mundo y ser el estándar para los reguladores cuando los prestadores de servicios suscriben en las primarias de riesgo. El régimen LEI es mejor para el gestión de los riesgos financieros.

Para obtener más información sobre el sistema LEI consulte nuestro apartado de Preguntas Frecuentes



Solicitud LEI

Solicitud de un identificador global LEI

Solicitud de renovación / cambio de datos LEI

Solicitud de una portabilidad LEI

Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos

Solicitud de emisión y renovación por lotes

Carga de solicitud firmada



SOLICITUD DE RENOVACIÓN/CAMBIO DE DATOS LEI

3

3. Solicitud de Renovación/Cambio de datos de un LEI



Se debe solicitar la renovación de un LEI a los doce meses desde su emisión. Se enviarán varias notificaciones al correo del usuario con antelación suficiente avisando de la necesidad de renovar el código LEI.

LEI Renovación /cambio datos

Solicitud de renovación /cambio de datos de un identificador global LEI

Identificador de Entidad Jurídica (LEI): *

9598002014000XXXXXX

E-Mail persona de contacto (opcional):

personadecontacto@prueba.es

Buscar

A la hora de solicitar la renovación de un LEI que haya sido emitido por el LOU CORPME se debe indicar:

- El Identificador de Entidad Jurídica (LEI).

Como dato adicional se puede incluir también para facilitar la identificación del LEI:

- E-Mail de la persona de contacto que se introdujo al hacer la solicitud de emisión o última renovación.

Si no se renueva el LEI en la fecha de renovación el LEI pasará a encontrarse en estado CADUCADO.

3. Solicitud de Renovación/Cambio de datos de un LEI



LEI Renovación /cambio datos Relaciones

Solicitud de renovación /cambio de datos de un identificador global LEI - Datos de relaciones con otras entidades de nivel superior

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación Solicitud pago Resultado pago Cargar solicitud firmada

Los datos 'Level 2' de LEI requieren rellenar la información de las relaciones directa y última de consolidación de cuentas. Siempre se declaran las entidades en cuyas cuentas consolida la entidad solicitante de LEI: las relaciones de nivel superior o padres.

Se aplican las siguientes reglas para la relación directa y última:

- Declarar si existe relación de consolidación de cuentas, o si no existe el motivo.
- Y si existe relación:
 - Identificar la entidad donde se consolidan cuentas a través del código LEI (si el padre tiene LEI) o todos sus datos (si no tiene LEI).
 - O especificar el motivo por el cual no se declara la entidad donde se consolidan cuentas.

NUEVA SOCIEDAD S.L., LEI: 9598002014000XXXXXX

Datos relación directa

El 'padre' de consolidación directa es la entidad de menor nivel en cuyas cuentas se consolida la entidad solicitante de LEI.

¿La entidad solicitante consolida cuentas con otra entidad de nivel superior de forma directa?

Sí

No

No se reporta

Motivo de no relación: *

No consolida cuentas con una entidad de nivel superior

Datos relación última

El 'padre' de consolidación última es la entidad de mayor nivel en cuyas cuentas se consolida la entidad solicitante de LEI.

¿La entidad solicitante consolida cuentas con una última entidad de nivel superior?

Sí

Sí, coincide con la directa

No

No se reporta

Motivo de no relación: *

No consolida cuentas con una entidad de nivel superior

* campos obligatorios

< Anterior
Siguiente >

Datos relaciones:

- La segunda pantalla pide los datos Level 2, es decir, las relaciones de la entidad con otras entidades de nivel superior con las que consolide cuentas. Este dato se solicita también en las renovaciones ya que las relaciones podrían haber variado desde que se emitió el LEI.
 - Si se marca la opción "S" se ha de incluir tanto la relación directa como última. Si la entidad con la que consolida cuentas tiene código LEI ha de indicarse. Si no tiene código LEI deben proporcionarse datos de la entidad.
 - Si la entidad no consolida cuentas debe directamente seleccionar la opción que está marcada por defecto "No consolida cuentas con una entidad de nivel superior" y continuar hacia la siguiente pantalla.
 - Si la entidad consolida cuentas pero no quiere reportar esta relación debe marcar la excepción "No se reporta". Se mostrará un desplegable con las posibilidades que hay para no reportar una relación.
- Pueden marcarse diferentes opciones para la relación directa y última.

En caso de que en la pantalla anterior se haya seleccionado como Categoría de Entidad una Sucursal Internacional, el padre directo y el último deben ser el mismo y debe tener un código LEI.



3. Solicitud de Renovación/Cambio de datos de un LEI



LEI > Solicitud > Relaciones > **Presentante y contacto**

Solicitud de un identificador global LEI - Datos presentante y contacto

Datos entidad > Datos relaciones > **Datos presentante y contacto** > Datos facturación > Solicitud pago > Resultado pago > Cargar solicitud firmada

Datos del presentante

Por favor indique si el presentante es una persona física o jurídica que realiza la tramitación en interés de la Entidad Legal que solicita la emisión o renovación de un LEI.

¿Se presenta la solicitud en interés de terceros?

Sí

No

El presentante es la propia entidad legal 'Ejemplo'.
Datos del representante legal (el que firma la solicitud):

Nombre: * Apellidos: *

N.I.F. o identificador: *

Cargo: *

Datos de la persona de contacto

Nombre: * Apellidos: *

Teléfono: (ej. +34-612345678): *

E-Mail: *

Confirmar E-Mail: *

Dirección Profesional:

Marcar si coincide con el domicilio social de la Entidad Legal

Pais: *

España

Dirección calle: *

Número: * Piso / puerta:

Provincia: * C.P.: *

Seleccione una provincia...

Ciudad: *

Seleccione una ciudad...

* campos obligatorios

< Anterior
Siguiente >

Datos presentante y contacto:

- La tercera pantalla pide los datos del presentante y datos de la persona de contacto.

Datos del presentante:

- El presentante puede ser la propia entidad legal. Se debe marcar que no se esta presentando la solicitud en interés de terceros y proporcionar los datos de la persona (representante legal) que está realizando la solicitud.
- Si se presenta la solicitud en interés de terceros se deberá proporcionar información adicional sobre esta persona/entidad.

¿Se presenta la solicitud en interés de terceros?

Sí

No

Debe tener autorización por escrito del representante legal de la entidad jurídica que solicita el LEI y debe conservarse por un plazo mínimo de 5 años.

Indique la información de autorización de la Entidad Legal al presentante para realizar la solicitud:

Relación jurídica entre el presentante y la entidad que solicita el LEI: *	Fecha de la autorización: *

Representante legal de la entidad 'XXX':

Nombre: * Apellidos: *

N.I.F. o identificador: *

Cargo: *

E-Mail para informar a la Entidad Legal. Opcional. Las notificaciones se enviarán a la persona de contacto y también a este mail si lo han rellenado.

Confirmar E-Mail para informar a la Entidad Legal.

Se mostrará un desplegable en el que se solicitara información sobre la autorización que se otorga al presentante y se solicitaran datos del mismo.

Datos de la persona de contacto:

- La persona de contacto será aquella que reciba las comunicaciones relacionadas con la tramitación del código LEI. Puede ser distinta al representante de la entidad.

3. Solicitud de Renovación/Cambio de datos de un LEI



LEI Solicitud Relaciones Presentante y contacto **Facturación**

Solicitud de un identificador global LEI - Datos de facturación

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto **Datos facturación** Solicitud pago Resultado pago Cargar solicitud firmada

Datos de facturación

¿Se facturará a la misma entidad legal solicitante de LEI?

Sí

No

País de Jurisdicción Legal: *

España

Tipo de entidad o persona que realiza el pago:

Persona Jurídica

Nombre o Denominación: *

Ejemplo

Tipo id. fiscal: Identificador fiscal:

NIP: 41582122P

Domicilio fiscal:

País: *

España

Dirección calle: *

Ejemplo

Número: * Piso / puerta:

1

Provincia / región: * C.P.: *

Madrid 28015

Ciudad: *

Madrid

* campos obligatorios

¿Se facturará a la misma entidad legal solicitante de LEI? (repetido)

¿Coinciden teléfono y e-Mail con los de la persona de contacto?

Sí

No

Teléfono: (ej. +34-612345678): *

0195887845

E-Mail: *

ejemplo@mail.com

¿Se facturará a la misma entidad legal solicitante de LEI? (repetido)

Sí

No

País de Jurisdicción Legal: *

España

Tipo de entidad o persona que realiza el pago:

Seleccione el tipo de entidad/persona...

Seleccione el tipo de entidad/persona...

Persona Jurídica

Persona física - Profesional

Persona física - Particular

Con la firma de la solicitud que va generar, CERTIFICARÁ que la entidad solicitante no tiene asignado ningún LEI ni tramitada ninguna solicitud de asignación de un código LEI con anterioridad en ninguna LOU existente. Todos los códigos LEI de las entidades pueden verificarse en www.gleif.org. Antes de continuar, verifique por favor que no tenga ya un LEI asignado.

Por favor, marque la verificación:

No soy un robot

reCAPTCHA

Finalizar solicitud

Datos facturación:

Se deben de incluir los datos de facturación previo a realizar el pago. Se distingue entre:

- Entidad o persona a nombre de la cual se facturara el precio de emisión del LEI
- Persona de contacto a la que se enviaran las notificaciones de facturación

Por defecto saldrá marcado que se Sí se facture a la misma entidad solicitante de LEI. En caso de que no se desee facturar a la propia entidad solicitante se mostrará un desplegable:

Datos de fa

¿Se facturará a la misma entidad legal solicitante de LEI?

Sí

No

País de Jurisdicción Legal: *

España

Tipo de entidad o persona que realiza el pago:

Seleccione el tipo de entidad/persona...

Seleccione el tipo de entidad/persona...

Persona Jurídica

Persona física - Profesional

Persona física - Particular

En función de si se trata de una persona física o jurídica la aplicación pedirá unos datos u otros.

Si se produce un error al conectar con la plataforma de pago o la llamada al servicio de impuestos el proceso redirigirá al solicitante directamente a la última pantalla para que cargue la solicitud firmada y una vez la cargue se reintentará de nuevo el pago.



3. Solicitud de Renovación/Cambio de datos de un LEI

1

LEI Pago solicitud

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación **Solicitud pago** Resultado pago Cargar solicitud firmada

Pago de la solicitud - Entidad legal: 'empresa'

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación **Solicitud pago** Resultado pago Cargar solicitud firmada

La solicitud de LEI ha sido correctamente dada de alta en el sistema con el identificador de presentación: 100082313. En breve recibirá un correo electrónico con el comprobante de la solicitud realizada.

A continuación puede proceder al pago de la solicitud. Tiene un coste total de:
Arancel 56.08€, VAT: 21.00%. Total: 67.86 €

Por favor seleccione la forma de pago:

- Pago con tarjeta
- Paypal

Pagar solicitud

2

LEI Resultado pago

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación **Solicitud pago** **Resultado pago** Subida solicitud firmada

Resultado pago solicitud - Entidad legal: 'nombre 54349851'

Se ha COMPLETADO el pago de la solicitud de LEI con el identificador de presentación: 100044731. En breve recibirá un correo electrónico con el comprobante del pago realizado.

¡MUY IMPORTANTE! Debe firmar el documento PDF de la solicitud que ha rellenado con un certificado electrónico y subirlo a la web de LEI antes de 2 meses para su tramitación.

El siguiente paso es subir a la web de LEI el PDF de la solicitud que recibirá por E-Mail, siguiendo el siguiente [enlace](#). El PDF de solicitud lo deberá firmar con un certificado electrónico desde una aplicación externa antes de subirlo a la web de LEI.

También puede descargar el PDF de la solicitud mediante el siguiente botón, firmarlo con un certificado electrónico y subirlo a la web de LEI siguiendo el siguiente [enlace](#).

Descargar solicitud

Pantalla Pago con tarjeta

Numero de pedido: 01-3-4EEN73000-10764320000
 Total a pagar: 137.50 EUR
 Beneficiario: CORPAME

Pagar con

Título de la tarjeta*
 Numero de la tarjeta*
 Fecha de vencimiento (mm/aaaa)*
 Código de verificación de la tarjeta* [¿Qué es esto?](#)
*El número de tarjeta debe ser el número de tarjeta en el que se desea registrar. American Express
 Código de verificación de tarjeta en tarjetas con American Express

Si, confirmo el pago

Pantalla Pago PayPal

Pagar con mi cuenta PayPal

Inicie sesión en su cuenta para pagar:

Correo electrónico
 Contraseña de PayPal
 Este ordenador es privado. ¿Qué es esto?
Entrar
¿Ya olvidado su contraseña o correo electrónico?

Solicitud Pago:

- Seleccionar si se quiere realizar pago con tarjeta o PayPal
- Se incluye el desglose del precio a pagar

Precio: **56,08€**
 + IVA: **21%**

TOTAL: 67,86€

En caso de encontrarse el LEI en estado Caducado se aplicará el precio de emisión automáticamente.



Resultado pago:

- Se puede descargar la solicitud directamente de la propia página aunque también se recibirá por correo electrónico.
- La solicitud deberá firmarse con un certificado electrónico.

En este punto la solicitud se ha completado a falta de presentar el PDF firmado electrónicamente.

3. Solicitud de Renovación/Cambio de datos de un LEI



LEI Carga solicitud firmada

Carga de la solicitud firmada


> Datos entidad
 > Datos relaciones
 > Datos presentante y contacto
 > Datos facturación
 > Solicitud pago
 > Resultado pago
 Cargar solicitud firmada

Desde esta pantalla puede cargar el PDF de la solicitud que debe haber firmado con un certificado electrónico desde una aplicación externa.

Seleccione el fichero PDF firmado

Ningún archivo seleccionado

Por favor, marque la verificación:

No soy un robot 

Privacidad - Condiciones

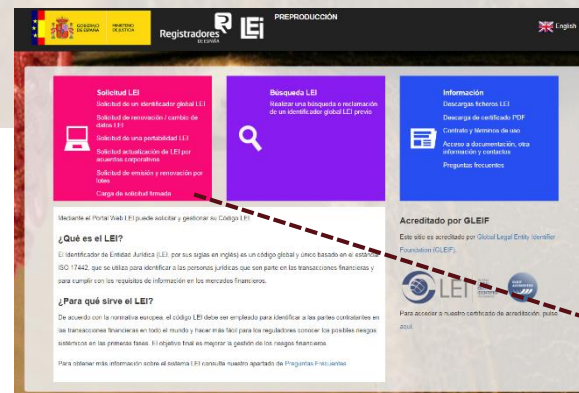
Pulse el siguiente botón para cargar el fichero:

Cargar solicitud firmada

Cargar solicitud firmada:

- El último paso es cargar el PDF firmado digitalmente en la página web.
- Una vez se cargue, la solicitud se tendrá por presentada y el Registro Mercantil procederá a validar la información de la misma.

- En caso de que no se quiera o pueda subir el PDF de solicitud firmado al finalizar la solicitud, hay un enlace directo a la pantalla de carga de PDF en la página principal.
- Una vez el documento se haya firmado digitalmente el presentante debe dirigirse a este enlace donde adjuntará el archivo de solicitud.



Solicitud LEI: Solicitud de un identificador global LEI, Solicitud de renovación / cambio de datos LEI, Solicitud de una portabilidad LEI, Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos, Solicitud de emisión y renovación por lotes, Carga de solicitud firmada.

Renovación LEI: Realizar una búsqueda o reclamación de un identificador global LEI perdido.

Información: Descarga de certificado TSP, Contrato y Memorias de uso, Acceso a documentación, vía electrónica y contacto, Preguntas frecuentes.

Acreditado por GLEIF: Este sitio es acreditado por Global Legal Entity Identifier Foundation (GLEIF).

Solicitud LEI

Solicitud de un identificador global LEI

Solicitud de renovación / cambio de datos LEI

Solicitud de una portabilidad LEI

Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos

Solicitud de emisión y renovación por lotes

Carga de solicitud firmada

SOLICITUD DE UNA PORTABILIDAD LEI

4

4. Solicitud de una Portabilidad LEI



LEI **Portabilidad**

Solicitud de una portabilidad de identificador global LEI - Datos de la entidad

Datos entidad
 Datos relaciones
 Datos presentante y contacto
 Datos facturación
 Solicitud pago
 Resultado pago
 Cargar solicitud firmada

Datos Empresa

Datos Empresa:

Identificador de Entidad Jurídica (LEI): *

Unidad Operativa (LOU) actual: *

Nombre o Denominación: *

País de Jurisdicción Legal: *

Entidad Española sin N.I.F.

Código de Identificación Fiscal (N.I.F.): *

Registro de inscripción: *

Identificador registral: *

Oficina de tramite: *

Categoría Entidad: *

Tipo de Forma Legal: *

* campos obligatorios

Domicilios

Domicilio social o registral:

País: *

Dirección calle: *

Número: * Piso / puerta:

Provincia: * C.P.: *

Ciudad: *

Sede real o de dirección de la entidad:

Marcar si coincide con el anterior

País: *

Dirección calle: *

Número: * Piso / puerta:

Provincia: * C.P.: *


Ciudad: *

* campos obligatorios

Siguiente >

Para portar un LEI desde otro LOU a LOU-CORPME se debe rellenar el correspondiente formulario en la web del COPRME. En el caso de que se quiera portar un LEI desde LOU-CORPME a otro LOU se debe solicitar en la página web del LOU correspondiente:

Datos Entidad:

- Se deben indicar los datos de la entidad y su domicilio.
- Se debe indicar el código LEI que actualmente tiene asignado la entidad, así como el LOU actual de trámite.
- Se deben completar todos los campos marcados con asterisco * para poder continuar el proceso de solicitud.
- Si se tienen dudas sobre la información que se debe facilitar en alguno de los campos, pulsando sobre el símbolo  se muestra una explicación de cada uno de ellos.
- Se deben rellenar los campos con el mayor rigor posible para facilitar el proceso de calificación.

Si la entidad está inscrita en el Registro Mercantil deberá seleccionar de la lista aquel en el que esté inscrito. Si no se encuentra inscrita en ningún registro la entidad deberá seleccionar el registro que desea que le tramite la solicitud (se recomienda que sea el de la sede de dirección de la entidad).



4. Solicitud de una Portabilidad LEI



LEI
Solicitud
Relaciones

Solicitud de un identificador global LEI - Datos de relaciones con otras entidades de nivel superior

➤
➤
➤
➤
➤
➤
➤

Los datos 'Level 2' de LEI requieren rellenar la información de las relaciones directa y última de consolidación de cuentas. Siempre se declaran las entidades en cuyas cuentas consolida la entidad solicitante de LEI: las relaciones de nivel superior o padres.

Se aplican las siguientes reglas para la relación directa y última:

- Declarar si existe relación de consolidación de cuentas, o si no existe el motivo.
- Y si existe relación:
 - Identificar la entidad donde se consolidan cuentas a través del código LEI (si el padre tiene LEI) o todos sus datos (si no tiene LEI).
 - O especificar el motivo por el cual no se declara la entidad donde se consolidan cuentas.

Datos relación directa
?

El 'padre' de consolidación directa es la entidad de menor nivel en cuyas cuentas se consolida la entidad solicitante de LEI.

¿La entidad solicitante consolida cuentas con otra entidad de nivel superior de forma directa?

Sí
 No
 No se reporta

Motivo de no relación: *

No consolida cuentas con una entidad de nivel superior
▼

Datos relación última
?

El 'padre' de consolidación última es la entidad de mayor nivel en cuyas cuentas se consolida la entidad solicitante del LEI.

¿La entidad solicitante consolida cuentas con una última entidad de nivel superior?

Sí
 Sí, coincide con la directa
 No
 No se reporta

Motivo de no relación: *

No consolida cuentas con una entidad de nivel superior
▼

* campos obligatorios
* campos obligatorios

< Anterior
Siguiente >

Datos relaciones:

- La segunda pantalla pide los datos Level 2, es decir, las relaciones de la entidad con otras entidades de nivel superior con las que consolide cuentas.
 - Si se marca la opción "Sí" se ha de incluir tanto la relación directa como última. Si la entidad con la que consolida cuentas tiene código LEI ha de indicarse. Si no tiene código LEI deben proporcionarse datos de la entidad.
 - Si la entidad no consolida cuentas debe directamente seleccionar la opción que está marcada por defecto "No consolida cuentas con una entidad de nivel superior" y continuar hacia la siguiente pantalla.
 - Si la entidad consolida cuentas pero no quiere reportar esta relación debe marcar la excepción "No se reporta". Se mostrará un desplegable con las posibilidades que hay para no reportar una relación.
- Pueden marcarse diferentes opciones para la relación directa y última

!
 En caso de que en la pantalla anterior se haya seleccionado como Categoría de Entidad una Sucursal Internacional, el padre directo y el último deben ser el mismo y debe tener un código LEI.

4. Solicitud de una Portabilidad LEI



LEI > Solicitud > Relaciones > **Presentante y contacto**

Solicitud de un identificador global LEI - Datos presentante y contacto

Datos entidad > Datos relaciones > **Datos presentante y contacto** > Datos facturación > Solicitud pago > Resultado pago > Cargar solicitud firmada

Datos del presentante ?

Por favor indique si el presentante es una persona física o jurídica que realiza la tramitación en interés de la Entidad Legal que solicita la emisión o renovación de un LEI.

¿Se presenta la solicitud en interés de terceros?

Sí

No

El presentante es la propia entidad legal 'Ejemplo'.
Datos del representante legal (el que firma la solicitud):

Nombre: * Apellidos: *

N.I.F. o identificador: *

Cargo: *

Datos de la persona de contacto ?

Nombre: * Apellidos: *

Teléfono: (ej. +34-612345678): *

E-Mail: *

Confirmar E-Mail: *

Dirección Profesional:

Marcar si coincide con el domicilio social de la Entidad Legal

Pais: *

España

Dirección calle: *

Número: * Piso / puerta:

Provincia: * C.P.: *

Seleccione una provincia...

Ciudad: *

Seleccione una ciudad...

* campos obligatorios

< Anterior
Siguiente >

Datos presentante y contacto:

- La tercera pantalla pide los datos del presentante y datos de la persona de contacto.

Datos del presentante:

- El presentante puede ser la propia entidad legal. Se debe marcar que no se esta presentando la solicitud en interés de terceros y proporcionar los datos de la persona (representante legal) que está realizando la solicitud.
- Si se presenta la solicitud en interés de terceros se deberá proporcionar información adicional sobre esta persona/entidad.

¿Se presenta la solicitud en interés de terceros?

Sí

No

Debe tener autorización por escrito del representante legal de la entidad jurídica que solicita el LEI y debe conservarse por un plazo mínimo de 5 años.

Indique la información de autorización de la Entidad Legal al presentante para realizar la solicitud:

Relación jurídica entre el presentante y la entidad que solicita el LEI: *	Fecha de la autorización: *
Representante legal de la entidad 'XXX':	
Nombre: * Apellidos: *	
N.I.F. o identificador: *	
Cargo: *	
<small>E-Mail para informar a la Entidad Legal. Opcional. Las notificaciones se enviarán a la persona de contacto y también a este mail si lo han rellenado.</small>	
Confirmar E-Mail para informar a la Entidad Legal:	

Se mostrará un desplegable en el que se solicitara información sobre la autorización que se otorga al presentante y se solicitaran datos del mismo.

Datos de la persona de contacto:

- La persona de contacto será aquella que reciba las comunicaciones relacionadas con la tramitación del código LEI. Puede ser distinta al representante de la entidad.

4. Solicitud de una Portabilidad LEI



LEI Solicitud Relaciones Presentante y contacto **Facturación**

Solicitud de un identificador global LEI - Datos de facturación

Sí
 No

País de Jurisdicción Legal: *
España

Tipo de entidad o persona que realiza el pago:
Persona Jurídica

Nombre o Denominación: *
Ejemplo

Tipo id. fiscal: Identificador fiscal:
NIP 41582122P

Domicilio fiscal:
País: *
España

Dirección calle: *
Ejemplo

Número: * Piso / puerta:
1

Provincia / región: * C.P.: *
Madrid 28015

Ciudad: *
Madrid

* campos obligatorios

¿Se facturará a la misma entidad legal solicitante de LEI?
 Sí
 No

Datos de contacto para las notificaciones de la facturación:
 ¿Coinciden teléfono y e-Mail con los de la persona de contacto?
 Sí
 No

Teléfono: (ej. +34-612345678): *
0195887845

E-Mail: *
ejemplo@mail.com

Con la firma de la solicitud que va generar, CERTIFICARÁ que la entidad solicitante no tiene asignado ningún LEI ni tramitada ninguna solicitud de asignación de un código LEI con anterioridad en ninguna LOU existente. Todos los códigos LEI de las entidades pueden verificarse en www.gleif.org. Antes de continuar, verifique por favor que no tenga ya un LEI asignado.

Por favor, marque la verificación:
 No soy un robot

Finalizar solicitud

Datos facturación:

Se deben de incluir los datos de facturación previo a realizar el pago. Se distingue entre:

- Entidad o persona a nombre de la cual se facturara el precio de emisión del LEI
- Persona de contacto a la que se enviaran las notificaciones de facturación

Por defecto saldrá marcado que se Sí se facture a la misma entidad solicitante de LEI. En caso de que no se desee facturar a la propia entidad solicitante se mostrará un desplegable:

Datos de fa

¿Se facturará a la misma entidad legal solicitante de LEI?
 Sí
 No

País de Jurisdicción Legal: *
España

Tipo de entidad o persona que realiza el pago:
 Seleccione el tipo de entidad/persona...
 Seleccione el tipo de entidad/persona...
 Persona Jurídica
 Persona física - Profesional
 Persona física - Particular

En función de si se trata de una persona física o jurídica la aplicación pedirá unos datos u otros.

Si se produce un error al conectar con la plataforma de pago o la llamada al servicio de impuestos el proceso redirigirá al solicitante directamente a la última pantalla para que cargue la solicitud firmada y una vez la cargue se reintentará de nuevo el pago.



4. Solicitud de una Portabilidad LEI

1

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación **Solicitud pago** Resultado pago Cargar solicitud firmada

LEI Pago solicitud

Pago de la solicitud - Entidad legal: 'NEW ENTITY SA'

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación **Solicitud pago** Resultado pago Cargar solicitud firmada

La solicitud de LEI ha sido correctamente dada de alta en el sistema con el identificador de presentación: 100082507. En breve recibirá un correo electrónico con el comprobante de la solicitud realizada.

A continuación puede proceder al pago de la solicitud. Tiene un coste total de:
Arancel 106,08€, IVA: 21,00%. Total: 128,36 €

Por favor seleccione la forma de pago:

- Pago con tarjeta
- PayPal

[Pagar solicitud](#)

Pantalla Pago con tarjeta

Número de pedido: 01346EN702D-10764320090
Total a pagar: 121.00 EUR
Beneficiario: CORPME

Pagar con

Título de la tarjeta*
Número de la tarjeta*
Fecha de vencimiento (mm/aaaa)*
Código de verificación de la tarjeta* [¿Qué es esto?](#)

El * indica un campo obligatorio. Cargos de verificación de la tarjeta en los países designados: American Express

[Sí, continúo al pago](#)

Pantalla Pago PayPal

Pagar con mi cuenta PayPal

Inicie sesión en su cuenta para pagar

Correo electrónico:
Contraseña de PayPal:
 Este ordenador es privado. ¿Qué es esto?

[Entrar](#)

¿Ha olvidado su contraseña o correo electrónico?

Solicitud Pago:

- Seleccionar si se quiere realizar pago con tarjeta o PayPal
- Se incluye el desglose del precio a pagar

Precio: **106,8€**
+ IVA: **21%**

TOTAL: 128,36€

2

LEI Resultado pago

Resultado pago solicitud - Entidad legal: 'nombre 54349851'

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación **Solicitud pago** Resultado pago Subida solicitud firmada

Se ha COMPLETADO el pago de la solicitud de LEI con el identificador de presentación: 100044731. En breve recibirá un correo electrónico con el comprobante del pago realizado.

¡MUY IMPORTANTE! Debe firmar el documento PDF de la solicitud que ha rellenado con un certificado electrónico y subirlo a la web de LEI antes de 2 meses para su tramitación.

El siguiente paso es subir a la web de LEI el PDF de la solicitud que recibirá por E-Mail, siguiendo el siguiente [enlace](#). El PDF de solicitud lo deberá firmar con un certificado electrónico desde una aplicación externa antes de subirlo a la web de LEI.

También puede descargar el PDF de la solicitud mediante el siguiente botón, firmarlo con un certificado electrónico y subirlo a la web de LEI siguiendo el siguiente [enlace](#).

[Descargar solicitud](#)



Resultado pago:

- Se puede descargar la solicitud directamente de la propia página aunque también se recibirá por correo electrónico.
- La solicitud deberá firmarse con un certificado electrónico.


En este punto la solicitud se ha completado a falta de presentar el PDF firmado electrónicamente.

4. Solicitud de una Portabilidad LEI



LEI **Carga solicitud firmada**

Carga de la solicitud firmada




Desde esta pantalla puede cargar el PDF de la solicitud que debe haber firmado con un certificado electrónico desde una aplicación externa.

Seleccione el fichero PDF firmado

[Ningún archivo seleccionado](#)

Por favor, marque la verificación:

No soy un robot 

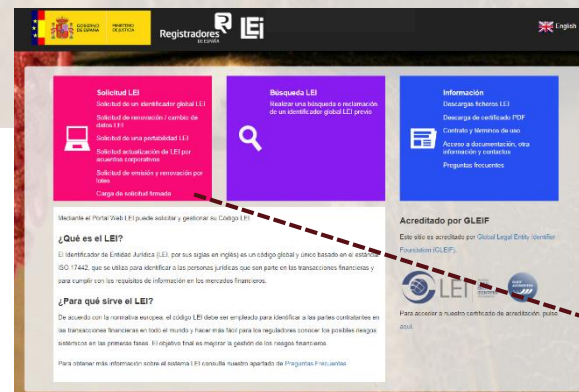

Privacidad - Condiciones

Pulse el siguiente botón para cargar el fichero:

Cargar solicitud firmada:


- El último paso es cargar el PDF firmado digitalmente en la página web.
- Una vez se cargue, la solicitud se tendrá por presentada y el Registro Mercantil procederá a validar la información de la misma.

- En caso de que no se quiera o pueda subir el PDF de solicitud firmado al finalizar la solicitud, hay un enlace directo a la pantalla de carga de PDF en la página principal.
- Una vez el documento se haya firmado digitalmente el presentante debe dirigirse a este enlace donde adjuntará el archivo de solicitud.

Solicitud LEI

- Solicitud de un identificador global LEI
- Solicitud de renovación / cambio de datos LEI
- Solicitud de una portabilidad LEI
- Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos
- Solicitud de emisión y renovación por lotes
- Carga de solicitud firmada**



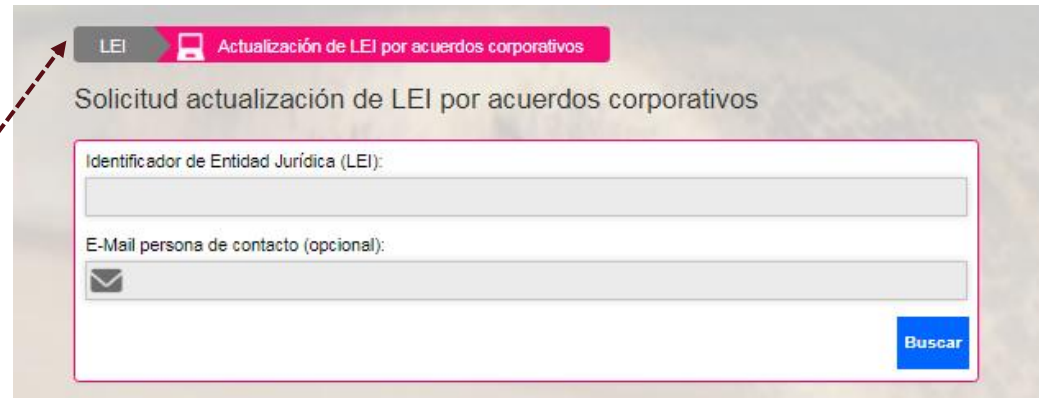
SOLICITUD ACTUALIZACIÓN DE LEI POR ACUERDOS CORPORATIVOS

5

5. Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos

Cuando se realizan cambios en una entidad debido a acuerdos corporativos como cese de actividad/disolución o fusión/absorción, la entidad debe actualizar sus datos seleccionando 'Solicitud de actualización de LEI por acuerdos corporativos'.

El proceso seguirá el mismo patrón que el de renovación y se tratará como tal, marcando como fecha de última actualización en los datos del LEI la fecha en la que se realice esta actualización y situando la fecha de próxima renovación a un año vista.



Formulario de solicitud de actualización de LEI por acuerdos corporativos:

LEI Actualización de LEI por acuerdos corporativos

Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos

Identificador de Entidad Jurídica (LEI):

E-Mail persona de contacto (opcional):

Buscar

La primera pantalla que se muestra, al igual que en el caso de renovación, es introducir el Identificador de Entidad Jurídica asignado a la entidad que solicita la actualización de los datos.

Se puede también incluir como dato adicional el e-mail de la persona de contacto que se introdujo al hacer la solicitud del LEI.

5. Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos



LEI: XXXXXXXX

Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos - Datos de la entidad

Datos Empresa

Datos Empresa:

Nombre o Denominación: *
XXXXXXXXXX

País de Jurisdicción Legal: *
España

Entidad Española en N.I.F.

Código de Identificación Fiscal (N.I.F.): *
XXXXXXXXXX

Registro de inscripción: *
Registro Mercantil

Registro: *
LLEIDA

Hoja: *
L-

Oficina de trámite: *
LLEIDA

Categoría Entidad: *
Seleccione una Categoría...

Tipo de Forma Legal: *
Sociedad Limitada

Domicilios

Domicilio social o registral:

País: *
España

Dirección calle: *

Número: * Piso / puerta:

Provincia: * C.P.: *
Seleccione una provincia... 28712

Ciudad: *
Seleccione una ciudad...

Sede real o de dirección de la entidad:

Marcar si coincide con el anterior

País: *
España

Dirección calle: *

Número: * Piso / puerta:

Provincia: * C.P.: *
Seleccione una provincia... 28712

Ciudad: *
Seleccione una ciudad...

* campos obligatorios

Acuerdos corporativos

Tipo de acuerdo corporativo: *
Seleccione un tipo de acuerdo corporativo...


Fecha acuerdo corporativo: *

* campos obligatorios

Siguiente >

Para actualizar la información de un LEI debido a acuerdos corporativos celebrados por la entidad se debe rellenar el formulario correspondiente:

Datos Entidad:

- Se deben indicar los datos de la entidad y su domicilio.
- Los datos que la entidad completó al hacer la solicitud o la última renovación, aparecerán ya rellenos automáticamente.
- Se deben completar todos los campos marcados con asterisco * para poder continuar el proceso de solicitud.
- Si se tienen dudas sobre la información que se debe facilitar en alguno de los campos, pulsando sobre el símbolo  se muestra una explicación de cada uno de ellos.
- Se deben rellenar los campos con el mayor rigor posible para facilitar el proceso de calificación.

Acuerdos corporativos

Tipo de acuerdo corporativo: *
Seleccione un tipo de acuerdo corporativo...

Fecha acuerdo corporativo: *

* campos obligatorios

5. Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos



LEI
Solicitud
Relaciones

Solicitud de un identificador global LEI - Datos de relaciones con otras entidades de nivel superior

➤
➤
➤
➤
➤
➤
➤

Los datos 'Level 2' de LEI requieren rellenar la información de las relaciones directa y última de consolidación de cuentas. Siempre se declaran las entidades en cuyas cuentas consolida la entidad solicitante de LEI: las relaciones de nivel superior o padres.

Se aplican las siguientes reglas para la relación directa y última:

- Declarar si existe relación de consolidación de cuentas, o si no existe el motivo.
- Y si existe relación:
 - Identificar la entidad donde se consolidan cuentas a través del código LEI (si el padre tiene LEI) o todos sus datos (si no tiene LEI).
 - O especificar el motivo por el cual no se declara la entidad donde se consolidan cuentas.

Datos relación directa
?

El 'padre' de consolidación directa es la entidad de menor nivel en cuyas cuentas se consolida la entidad solicitante de LEI.

¿La entidad solicitante consolida cuentas con otra entidad de nivel superior de forma directa?

Sí
 No
 No se reporta

Motivo de no relación: *

No consolida cuentas con una entidad de nivel superior
▼

Datos relación última
?

El 'padre' de consolidación última es la entidad de mayor nivel en cuyas cuentas se consolida la entidad solicitante del LEI.

¿La entidad solicitante consolida cuentas con una última entidad de nivel superior?

Sí
 Sí, coincide con la directa
 No
 No se reporta

Motivo de no relación: *

No consolida cuentas con una entidad de nivel superior
▼

* campos obligatorios
* campos obligatorios

< Anterior
Siguiente >

Datos relaciones:

- La segunda pantalla pide los datos Level 2, es decir, las relaciones de la entidad con otras entidades de nivel superior con las que consolide cuentas.
 - Si se marca la opción "Sí" se ha de incluir tanto la relación directa como última. Si la entidad con la que consolida cuentas tiene código LEI ha de indicarse. Si no tiene código LEI deben proporcionarse datos de la entidad.
 - Si la entidad no consolida cuentas debe directamente seleccionar la opción que está marcada por defecto "No consolida cuentas con una entidad de nivel superior" y continuar hacia la siguiente pantalla.
 - Si la entidad consolida cuentas pero no quiere reportar esta relación debe marcar la excepción "No se reporta". Se mostrará un desplegable con las posibilidades que hay para no reportar una relación.
- Pueden marcarse diferentes opciones para la relación directa y última

!
 En caso de que en la pantalla anterior se haya seleccionado como Categoría de Entidad una Sucursal Internacional, el padre directo y el último deben ser el mismo y debe tener un código LEI.

5. Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos



LEI > Solicitud > Relaciones > **Presentante y contacto**

Solicitud de un identificador global LEI - Datos presentante y contacto

Datos entidad > Datos relaciones > **Datos presentante y contacto** > Datos facturación > Solicitud pago > Resultado pago > Cargar solicitud firmada

Datos del presentante ?

Por favor indique si el presentante es una persona física o jurídica que realiza la tramitación en interés de la Entidad Legal que solicita la emisión o renovación de un LEI.

¿Se presenta la solicitud en interés de terceros?

Sí

No

El presentante es la propia entidad legal 'Ejemplo'.
Datos del representante legal (el que firma la solicitud):

Nombre: * Apellidos: *

N.I.F. o identificador: *

Cargo: *

Datos de la persona de contacto ?

Nombre: * Apellidos: *

Teléfono: (ej. +34-612345678): *

E-Mail: *

Confirmar E-Mail: *

Dirección Profesional:

Marcar si coincide con el domicilio social de la Entidad Legal

Pais: *

España

Dirección calle: *

Número: * Piso / puerta:

Provincia: * C.P.: *

Seleccione una provincia...

Ciudad: *

Seleccione una ciudad...

* campos obligatorios

< Anterior
Siguiente >

Datos presentante y contacto:

- La tercera pantalla pide los datos del presentante y datos de la persona de contacto.

Datos del presentante:

- El presentante puede ser la propia entidad legal. Se debe marcar que no se esta presentando la solicitud en interés de terceros y proporcionar los datos de la persona (representante legal) que está realizando la solicitud.
- Si se presenta la solicitud en interés de terceros se deberá proporcionar información adicional sobre esta persona/entidad.

¿Se presenta la solicitud en interés de terceros?

Sí

No

Debe tener autorización por escrito del representante legal de la entidad jurídica que solicita el LEI y debe conservarse por un plazo mínimo de 5 años.

Indique la información de autorización de la Entidad Legal al presentante para realizar la solicitud:

Relación jurídica entre el presentante y la entidad que solicita el LEI: *	Fecha de la autorización: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Representante legal de la entidad 'XXX':

Nombre: * Apellidos: *

N.I.F. o identificador: *

Cargo: *

E-Mail para informar a la Entidad Legal: Opcional. Las notificaciones se enviarán a la persona de contacto y también a este mail si lo han rellenado.

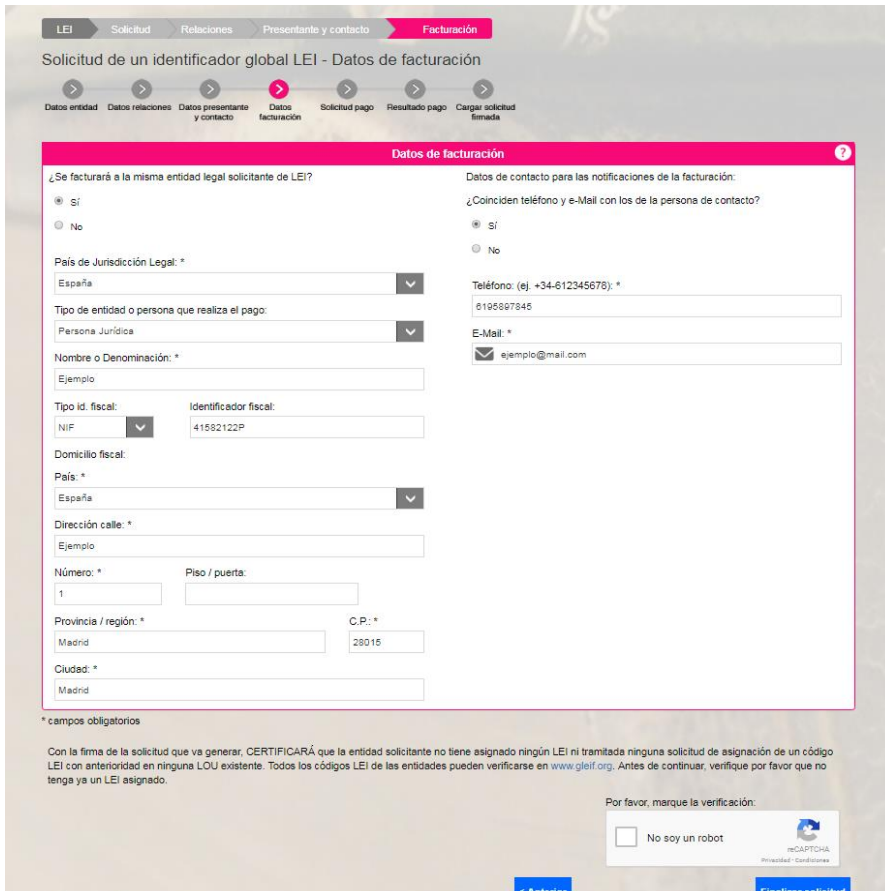
Confirmar E-Mail para informar a la Entidad Legal:

Se mostrará un desplegable en el que se solicitara información sobre la autorización que se otorga al presentante y se solicitaran datos del mismo.

Datos de la persona de contacto:

- La persona de contacto será aquella que reciba las comunicaciones relacionadas con la tramitación del código LEI. Puede ser distinta al representante de la entidad.

5. Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos

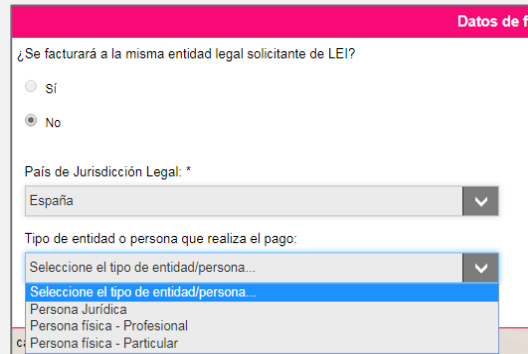



Datos facturación:

Se deben de incluir los datos de facturación previo a realizar el pago. Se distingue entre:

- Entidad o persona a nombre de la cual se facturara el precio de emisión del LEI
- Persona de contacto a la que se enviaran las notificaciones de facturación

Por defecto saldrá marcado que se Sí se facture a la misma entidad solicitante de LEI. En caso de que no se desee facturar a la propia entidad solicitante se mostrará un desplegable:



En función de si se trata de una persona física o jurídica la aplicación pedirá unos datos u otros.

Si se produce un error al conectar con la plataforma de pago o la llamada al servicio de impuestos el proceso redirigirá al solicitante directamente a la última pantalla para que cargue la solicitud firmada y una vez la cargue se reintentará de nuevo el pago.



5. Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos

1

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación **Solicitud pago** Resultado pago Cargar solicitud firmada

LEI Pago solicitud

Pago de la solicitud - Entidad legal: 'empresa'

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación **Solicitud pago** Resultado pago Cargar solicitud firmada

La solicitud de LEI ha sido correctamente dada de alta en el sistema con el identificador de presentación: 100082313. En breve recibirá un correo electrónico con el comprobante de la solicitud realizada.

A continuación puede proceder al pago de la solicitud. Tiene un coste total de:
Arancel 56.08€ , VAT: 21.00%. Total: 67.86 €

Por favor seleccione la forma de pago:

- Pago con tarjeta
- Paypal

Pagar solicitud

Pantalla Pago con tarjeta

Número de pedido: 01348287323D-10764320090
Total a pagar: 121.00 EUR
Beneficiario: CORPUE

Pagar con

Título de la tarjeta*

Número de la tarjeta*

Fecha de vencimiento (mm/aaaa)*

Código de verificación de la tarjeta*

Continuar el pago

Pantalla Pago PayPal

Pagar con mi cuenta PayPal

Inicie sesión en su cuenta para pagar

Correo electrónico:

Contraseña de PayPal:

Este ordenador es privado. ¿Qué es esto?

Entrar

¿Ha olvidado su contraseña o correo electrónico?

Solicitud Pago:

- Seleccionar si se quiere realizar pago con tarjeta o PayPal
- Se incluye el desglose del precio a pagar

Precio: **56,08€**

+ IVA: **21%**

TOTAL: 67,86€

2

LEI Resultado pago

Resultado pago solicitud - Entidad legal: 'nombre 54349851'

Datos entidad Datos relaciones Datos presentante y contacto Datos facturación **Solicitud pago** Resultado pago Subida solicitud firmada

Se ha COMPLETADO el pago de la solicitud de LEI con el identificador de presentación: 100044731. En breve recibirá un correo electrónico con el comprobante del pago realizado.

¡MUY IMPORTANTE! Debe firmar el documento PDF de la solicitud que ha rellenado con un certificado electrónico y subirlo a la web de LEI antes de 2 meses para su tramitación.

El siguiente paso es subir a la web de LEI el PDF de la solicitud que recibirá por E-Mail, siguiendo el siguiente [enlace](#). El PDF de solicitud lo deberá firmar con un certificado electrónico desde una aplicación externa antes de subirlo a la web de LEI.

También puede descargar el PDF de la solicitud mediante el siguiente botón, firmarlo con un certificado electrónico y subirlo a la web de LEI siguiendo el siguiente [enlace](#).

Descargar solicitud



Resultado pago:

- Se puede descargar la solicitud directamente de la propia página aunque también se recibirá por correo electrónico.
- La solicitud deberá firmarse con un certificado electrónico.


En este punto la solicitud se ha completado a falta de presentar el PDF firmado electrónicamente.

5. Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos



LEI **Carga solicitud firmada**

Carga de la solicitud firmada




Desde esta pantalla puede cargar el PDF de la solicitud que debe haber firmado con un certificado electrónico desde una aplicación externa.

Seleccione el fichero PDF firmado

[Ningún archivo seleccionado](#)

Por favor, marque la verificación:

No soy un robot 

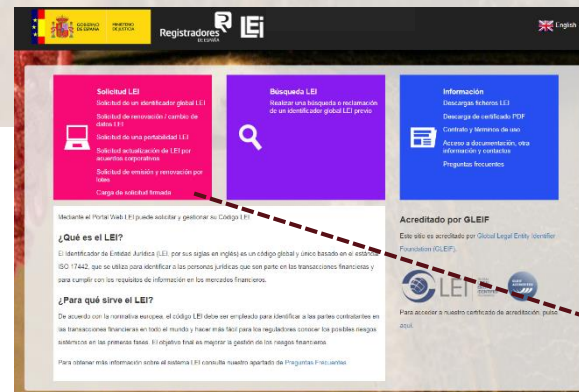
Privacidad - Condiciones

Pulse el siguiente botón para cargar el fichero:

Cargar solicitud firmada:

- El último paso es cargar el PDF firmado digitalmente en la página web.
- Una vez se cargue, la solicitud se tendrá por presentada y el Registro Mercantil procederá a validar la información de la misma.

- En caso de que no se quiera o pueda subir el PDF de solicitud firmado al finalizar la solicitud, hay un enlace directo a la pantalla de carga de PDF en la página principal.
- Una vez el documento se haya firmado digitalmente el presentante debe dirigirse a este enlace donde adjuntará el archivo de solicitud.



Registradores LEI

Solicitud LEI
Solicitud de un identificador global LEI
Solicitud de renovación / cambio de datos LEI
Solicitud de una portabilidad LEI
Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos
Solicitud de emisión y renovación por lotes
Carga de solicitud firmada

Recupero LEI
Realizar una búsqueda o reclamación de un identificador global LEI perdido

Información
Descarga de ficheros LEI
Contratos y Memorias de uso
Acceso a documentación, vía electrónica y cartilera
Preguntas frecuentes

Acreditado por GLEIF
Este sitio es acreditado por Global Legal Entity Identifier Foundation (GLEIF)

Mediante el Portal Web LEI puede solicitar y gestionar su Código LEI

¿Qué es el LEI?
El identificador de Entidad Jurídica (LEI) por sus siglas en inglés es un código global y único basado en el estándar ISO 17442, que se utiliza para identificar a los sujetos jurídicos que participan en las transacciones financieras y para cumplir con los requisitos de información en los mercados financieros.

¿Para qué sirve el LEI?
De acuerdo con la normativa europea, el código LEI debe ser empleado para identificar a las partes combatientes en las transacciones financieras en todo el mundo y es el más fiable para los reguladores conocer los posibles riesgos existentes en las premisas de las. El registro LEI es mejor la gestión de los riesgos financieros.

Para obtener más información sobre el sistema LEI consulte nuestro apartado de Preguntas Frecuentes



Solicitud LEI

- Solicitud de un identificador global LEI
- Solicitud de renovación / cambio de datos LEI
- Solicitud de una portabilidad LEI
- Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos
- Solicitud de emisión y renovación por lotes
- Carga de solicitud firmada**



**BÚSQUEDA DE LEIS Y RECLAMACIONES
DE UN LEI PREVIO**

6

6. Búsqueda de LEIs y Reclamaciones de un LEI previo

En caso de querer buscar un LEI concreto que haya emitido LOU-CORPME se debe acudir al apartado de Búsqueda donde se puede filtrar por diversos campos (NIF, Identificador Global LEI, CSV, Razón social)

LEI
Búsqueda

Realizar una búsqueda o reclamación de un identificador global LEI previo

Criterios de búsqueda

Todos los campos Cualquier campo

NIF:

Identificador Global LEI:

CSV (que figura en su PDF):

Razón social:

Código LEI	Razón Social	Dirección	Estado
959800R2X69K6Y6MX775	Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y Bienes Muebles de España	Diego de León, 28006, Madrid, España	Emitido

Si se quiere interponer una reclamación sobre algún LEI, ya sea propio o ajeno, se debe rellenar el formulario de reclamación con los datos de contacto de la persona que la realiza.

Se proporciona un recuadro de texto para incluir las razones por las que realiza la reclamación. Se debe ser claro y preciso en la descripción del motivo.

Las reclamaciones se gestionaran en un plazo máximo de diez días hábiles, en los que el Registro comprobará los motivos de la reclamación y proporcionará una respuesta en consonancia junto con las correcciones pertinentes si son precisas.

LEI
Búsqueda
959800R2X69K6Y6MX775

Detalle del identificador global LEI 959800R2X69K6Y6MX775

Nombre o Denominación:	Colegio de Registradores de la Propiedad, Mercantiles y Bienes Muebles de España
Identificador de Entidad Jurídica (LEI):	959800R2X69K6Y6MX775
Jurisdicción Legal:	ES (España)
Número de Identificación Fiscal (N.I.F.):	Q2892012G
Registro de inscripción:	Ninguno
Identificador registral:	
Categoría Entidad:	Ninguna de las anteriores
Forma Legal:	Entidad de Derecho Público
Estado Entidad:	Activa
Fecha de Expiración:	
Razón de la Expiración:	
Código LEI sucesor:	
Nombre e denominación entidad sucesora:	

Domicilio social o registral: Diego de León 21 Madrid 28006 Madrid España	Sede real o de dirección de la entidad: Diego de León 21 Madrid 28006 Madrid España
--	--

Detalles del registro:	
Fecha Primera Certificación:	17/11/2015 9:02:27 +01:00
Fecha Última Actualización:	24/10/2017 13:55:28 +02:00
Estado de Registro LEI:	Emitido
Fecha de Próxima Renovación:	17/11/2016 9:02:27 +01:00
Identificador LOU:	959800R2X69K6Y6MX775
Nombre LOU:	Registro Mercantil del Reino de España
Fuente validación LEI:	Sumistrado sólo por la Entidad

Datos relación directa: La entidad no tiene relación. No consolida cuentas con una entidad de nivel superior	Datos relación última: La entidad no tiene relación. No consolida cuentas con una entidad de nivel superior
--	---

[Imprimir](#) [Volver a búsqueda](#) [Reclamar](#)

LEI
Búsqueda
959800R2X69K6Y6MX775
Reclamación

Reclamación para un identificador global LEI: 959800R2X69K6Y6MX775

Datos de la persona de contacto

Nombre: * Apellidos: *

Teléfono: (ej. +34-612345678): *

E-Mail: *

Confirmar E-Mail: *

Dirección Profesional:

País: *

España

Dirección calle: *

Número: * Piso / puerta:

Ciudad: *

Provincia: * C.P.: *

Motivo de la reclamación

Texto: *

Por favor, marque la verificación:

No soy un robot

[Volver a detalle](#) [Enviar](#)

* campos obligatorios

INFORMACIÓN

7



8. Información

Solicitud LEI
Solicitud de un identificador global LEI
Solicitud de renovación / cambio de datos LEI
Solicitud de una portabilidad LEI
Solicitud actualización de LEI por acuerdos corporativos
Solicitud de emisión y renovación por lotes
Carga de solicitud firmada

Búsqueda LEI
Realizar una búsqueda o reclamación de un identificador global LEI previo

Información
1 Descargas ficheros LEI
2 Descarga de certificado PDF
3 Contrato y términos de uso
4 Acceso a documentación, otra información y contactos
5 Preguntas frecuentes

Mediante el Portal Web LEI puede solicitar y gestionar su Código LEI.

¿Qué es el LEI?
El Identificador de Entidad Jurídica (LEI, por sus siglas en inglés) es un código global y único basado en el estándar ISO 17442, que se utiliza para identificar a las personas jurídicas que son parte en las transacciones financieras y para cumplir con los requisitos de información en los mercados financieros.

¿Para qué sirve el LEI?
De acuerdo con la normativa europea, el código LEI debe ser empleado para identificar a las partes contratantes en las transacciones financieras en todo el mundo y hacer más fácil para los reguladores conocer los posibles riesgos sistémicos en las primeras fases. El objetivo final es mejorar la gestión de los riesgos financieros.

Para obtener más información sobre el sistema LEI consulte nuestro apartado de Preguntas Frecuentes.

Acreditado por GLEIF
Este sitio es acreditado por Global Legal Entity Identifier Foundation (GLEIF).

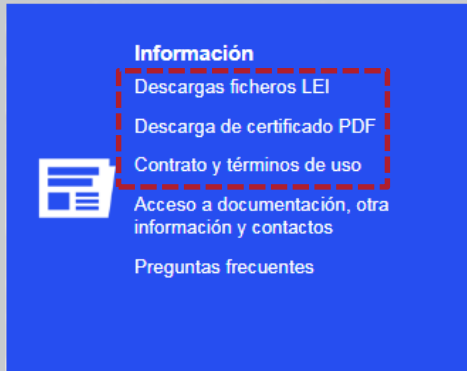
Para acceder a nuestro certificado de acreditación, pulse [aquí](#).

Información

- 1 Ficheros XML (Full y Delta)
- 2 Descarga de certificado PDF
- 3 Link a página con el contrato entre LOU-CORPME y la entidad y los términos de uso
- 4 Documentación de interés y datos de contacto de atención a usuarios.
- 5 Preguntas Frecuentes (FAQ)

Link a la página de GLEIF y Certificado de Acreditación.

8. Información



Descargas ficheros LEI:

Diariamente se suben dos ficheros XML a la web de LEI, un fichero Full que contiene todos los LEIs gestionados hasta el momento y un fichero Delta que solamente muestra los cambios del día anterior. Estos ficheros son públicos y pueden consultarse en cualquier momento.

Descarga de certificado PDF:

El usuario puede descargar su certificado LEI en PDF desde la web incorporando el código CSV (se encuentra en el fichero PDF de la certificación).

Contrato y Términos de Uso:

A través de este enlace el usuario puede acceder al Contrato que se firma entre LOU-CORPME y la entidad y a los términos de uso. Al solicitar un LEI y firmar la solicitud se están aceptando ambos documentos. En la propia solicitud del LEI se incorpora un enlace que dirige al solicitante al Contrato y los Términos de Uso.

LEI [LEI España - Descargas](#)

Descargas LEI

En esta sección se publica el fichero completo y el diario de LEIs asignados en formato XML relativo a los códigos LEI gestionados por LEI España, así como los correspondientes ficheros de relaciones y de excepciones.

Tipo	Fecha	LEI-CDF v1.0	LEI-CDF v2.1	RR-CDF v1.1	Reporting Exceptions v1.1
Delta	21/11/2017	66 KB	80 KB	2108 B	13 KB
Full	21/11/2017	2898 KB	3297 KB	56 KB	299 KB
Delta	20/11/2017	47 KB	57 KB	1359 B	9804 B
Full	20/11/2017	2839 KB	3224 KB	55 KB	288 KB
Delta	19/11/2017	1168 B	1211 B	495 B	510 B
Full	19/11/2017	2797 KB	3104 KB	48 KB	278 KB
Delta	18/11/2017	1649 B	1751 B	496 B	510 B
Full	18/11/2017	2797 KB	3104 KB	48 KB	278 KB
Delta	17/11/2017	39 KB	44 KB	1383 B	7569 B
Full	17/11/2017	2797 KB	3104 KB	48 KB	278 KB
Delta	16/11/2017	43 KB	50 KB	2001 B	8299 B

LEI [Descarga PDF](#)

Descarga de certificado PDF

Código CSV (el que figura en el fichero PDF de la certificación):

[Descargar](#)

8. Información

Información

- Descargas ficheros LEI
- Descarga de certificado PDF
- Contrato y términos de uso
- Acceso a documentación, otra información y contactos**
- Preguntas frecuentes

Acceso a documentación, otra información y contactos:

A través de este enlace se accede a documentación de interés y a información relevante en relación al código LEI. También se facilitan los datos de contacto de Atención a Usuarios por si el solicitante necesita consultar algo en relación al proceso de obtención de un código LEI.

Preguntas frecuentes:

Se incorpora una lista de preguntas frecuentes (FAQ) en torno al código LEI.

Preguntas frecuentes

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL LEI

- ¿Qué es el LEI?
- ¿Para qué sirve el LEI?
- ¿Cómo está el sistema LEI organizado?
- ¿Qué entidades son susceptibles de tener LEI?
- ¿Cuál es el formato del LEI?
- ¿Qué información de la entidad se registra junto al LEI?
- ¿Qué estados puede tener un registro LEI?

Tanto la documentación como las preguntas frecuentes se irán actualizando de acuerdo con los cambios que tengan lugar en el sistema LEI.